

PASUL 1- (Biroul nr.1-etaj)- Programarea la evaluarea complexă în vederea încadrării în grad de handicap:

- Solicitare OPIS documente necesare evaluării
- Completarea cererii de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap
- Completarea **Programatorului** care conține data programării la evaluare și lista documentelor solicitate
- Beneficiarul va intra în procesul de evaluare complexă pe baza dosarului constituit

PASUL 2- (Biroul nr.2)- Evaluarea socială realizată în baza anchetei sociale, raport de evaluare socială, decizie de pensie, adeverință de venit, etc. și a înterviului social

PASUL 3 (Biroul nr.3)- Evaluarea medicală, psihologică și kinetică realizate în baza documentelor medicale, psihologice și de recuperare depuse în dosar și a evaluării realizate de către echipa de specialiști din cadrul serviciului.

În urma evaluării se întocmește un raport de evaluare care conține propunerea de încadrare în grad de handicap

PASUL 4 (Birou etaj)- Predarea dosarelor către Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap pe bază de proces verbal

PASUL 5 – Prezentarea dosarelor cuprinzând propunerea de încadrare în grad de handicap Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și emiterea certificatului de încadrare în grad de handicap

PASUL 6- Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap transmite prin poștă certificatele de încadrare persoanelor evaluate la adresa de domiciliu a acestora

